



Hà Nội, ngày 10 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

**Bàn giao, cấp lại, cấp đổi Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần
và điều chỉnh thông tin cho cổ đông**

Kính gửi: Quý cổ đông Ngân hàng TMCP Đại Chứng Việt Nam

Ngân hàng TMCP Đại Chứng Việt Nam (PVcomBank) xin trân trọng cảm ơn sự tin tưởng, hợp tác, hỗ trợ của Quý Cổ đông trong thời gian qua.

Hiện nay, PVcomBank đã hoàn tất đăng ký chứng khoán tại Tổng Công ty Lưu ký và bù trừ chứng khoán Việt Nam, và đang trong quá trình thực hiện các thủ tục đăng ký giao dịch tại Sở Giao dịch chứng khoán Hà Nội. Để đảm bảo quyền lợi và tạo thuận lợi cho các cổ đông, PVcomBank thông báo việc Bàn giao, cấp lại, cấp đổi Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần (Giấy CNSHCP) và điều chỉnh thông tin cho cổ đông như sau:

1. Đơn vị thực hiện

Bắt đầu từ ngày 15/7/2026, Công ty Cổ phần Chứng khoán Dầu khí (PSI) thay mặt PVcomBank thực hiện bàn giao, cấp lại, cấp đổi Giấy CNSHCP và điều chỉnh thông tin cho cổ đông.

Địa điểm giao dịch, thực hiện của PSI:

- **Tại Hà Nội:** Trụ sở chính: Tầng 2 tòa nhà Hà nội Tourist số 18 Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội, Việt Nam - Điện thoại: 024 3987 2888

- **Tại Đà Nẵng:** Chi nhánh Đà Nẵng: Tầng G và Tầng 2, Tòa nhà PVcomBank Đà Nẵng, Lô A2.1, Đường 30/4, Phường Hòa Cường, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam - Điện thoại: 0236 3899 338

- Tại Hồ Chí Minh:

+ Chi nhánh Hồ Chí Minh: Lầu 1, Tòa nhà PVFCCo, Số 43 Mạc Đĩnh Chi, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam - Điện thoại: 028 3914 6789

+ Chi nhánh Vũng Tàu: Tầng 5, tòa nhà Silver Sea, 47 Ba Cu, Phường Vũng Tàu, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam - Điện thoại: 0254 625 4520

2. Bàn giao Giấy GCNSHCP

Để nhận bàn giao Giấy CNSHCP, quý Cổ đông thực hiện như sau:

2.1. Nhận bàn giao trực tiếp tại các Chi nhánh của PSI:

Quý cổ đông mang theo giấy tờ thể hiện số đăng ký sở hữu (số ĐKSH: CMND/CCCD/ĐKKD/GPTL...) như tại danh sách cổ đông PVcomBank để nhận Giấy CNSHCP (Nếu Cổ đông là tổ chức, cần cung cấp thêm Giấy giới thiệu của tổ chức, giấy tờ tùy thân của cán bộ đi nhận, giấy ủy quyền (nếu có)).

2.2. Nhận bàn giao qua đường Chuyển phát nhanh:



Quý cổ đông gửi các hồ sơ sau về các điểm giao dịch của PSI:

- Đăng ký nhận Giấy CNSHCP qua chuyển phát nhanh – đường bưu điện (Biểu mẫu: BM.01): 01 bản.

- Giấy tờ thể hiện số ĐKSH: 01 bản (công chứng).

- Ủy quyền ký hồ sơ (nếu có).

- Chứng từ thanh toán phí chuyển phát nhanh.

Thông tin thanh toán phí chuyển phát nhanh như sau:

+ Tên tài khoản: Công ty CP Chứng khoán Dầu khí

+ Số tài khoản: 107 000 177 645 tại ngân hàng PVcomBank

+ Nội dung: (Tên cổ đông) nộp phí chuyển phát nhanh GCNSHCP PVcomBank.

+ Số tiền: 50.000 đồng/lần.

Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, PSI sẽ phản hồi qua điện thoại/email. Cổ đông đã đăng ký.

3. Cấp lại, cấp đổi Giấy CNSHCP

Quý cổ đông đến các địa điểm giao dịch của PSI để thực hiện thủ tục cấp lại, cấp đổi Giấy CNSHCP.

a) Hồ sơ gồm:

- Giấy đề nghị (Biểu mẫu: BM.02): 01 bản.

- Giấy CNSHCP cũ (nếu có).

- Giấy tờ thể hiện số ĐKSH: 01 bản (công chứng).

- Giấy giới thiệu của tổ chức, giấy tờ tùy thân của cán bộ đi nhận, giấy ủy quyền (nếu có) (đối với cổ đông là tổ chức).

b) Trường hợp các thông tin chưa chính xác, PSI sẽ đề nghị Cổ đông hoàn thiện lại hồ sơ.

c) Trong vòng 02 ngày làm việc, PSI sẽ công bố nội dung đề nghị cấp lại của Quý cổ đông trên trang điện tử của PSI. Sau 07 ngày làm việc kể từ ngày PSI công bố thông tin trên trang điện tử, nếu không phát sinh đơn thư khiếu nại liên quan, PSI thực hiện cấp Giấy CNSHCP cho Quý cổ đông.

4. Thay đổi thông tin cổ đông

- Quý cổ đông đến trực tiếp hoặc chuyển phát hồ sơ đến các điểm giao dịch của PSI để thực hiện thay đổi thông tin (nếu cần thiết).

- Các thông tin thay đổi bao gồm nhưng không giới hạn: Thay đổi số ĐKSH, địa chỉ, loại cổ phiếu, số lượng cổ phiếu, thực hiện chuyển quyền sở hữu trong các trường hợp đặc biệt (thừa kế, tặng cho, quyết định Tòa án v.v.)

- Hồ sơ gồm:

+ Giấy đề nghị điều chỉnh thông tin (Biểu mẫu: BM.03): 02 bản.



(Trường hợp Cổ đông cá nhân chuyển phát hồ sơ: Phải có chứng thực chữ ký của cổ đông trên BM.03)

- + Giấy tờ thể hiện số ĐKSH: 01 bản (công chứng).
- + Giấy tờ thể hiện số ĐKSH cũ (trường hợp thay đổi số ĐKSH): 01 bản sao.
- + Giấy giới thiệu của tổ chức, giấy tờ tùy thân của cán bộ làm thủ tục, giấy ủy quyền (nếu có) (đối với Cổ đông là tổ chức).

- Xử lý hồ sơ: Sau khi tiếp nhận, PSI sẽ kiểm tra, đối chiếu thông tin giữa hồ sơ và danh sách cổ đông PVcomBank. Trường hợp các thông tin đã chính xác, PSI sẽ soạn công văn, mẫu biểu theo quy định của VSDC để PVcomBank làm căn cứ thực hiện thay đổi thông tin cho cổ đông tại VSDC. Trường hợp các thông tin chưa chính xác, PSI sẽ đề nghị cổ đông hoàn thiện lại hồ sơ.

Các biểu mẫu: Quý cổ đông vui lòng xem thông tin được công bố tại trang thông tin điện tử của PVcomBank hoặc trang thông tin điện tử của PSI.

Trân trọng thông báo!

NGÂN HÀNG TMCP ĐẠI CHỨNG VIỆT NAM



Hanoi, July 19th, 2026

NOTICE

**On the Handover, Re-issuance, Replacement of Share Ownership Certificates,
and Adjustment of Shareholder Information**

To: Shareholders of Vietnam Public Joint Stock Commercial Bank (PVcomBank)

Vietnam Public Joint Stock Commercial Bank (PVcomBank) would like to express our sincere appreciation for the trust, cooperation, and support of our valued shareholders over the past period.

PVcomBank has completed the registration of securities with the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation and is currently in the process of carrying out procedures for trading registration at the Hanoi Stock Exchange. In order to ensure shareholders' rights and facilitate related procedures, PVcomBank hereby announces the handover, re-issuance, replacement of Share Ownership Certificates, and amendment of shareholder information as follows:

1. Implementation Organization

Effective July 15, 2026, PetroVietnam Securities Incorporated (PSI), acting on behalf of PVcomBank, will be responsible for processing shareholder-related services, including the handover, reissuance, and replacement of Share Ownership Certificates (SOCs), as well as amending shareholders' information.

PSI transaction location:

- **Hanoi:** Head Office – 2nd Floor, Hanoi Tourist Building, No. 18 Ly Thuong Kiet Street, Cua Nam Ward, Hanoi, Vietnam. Telephone no.: 024 3987 2888

- **Da Nang:** Da Nang Branch – Ground Floor and 2nd Floor, PVcomBank Da Nang Building, Lot A2.1, 30/4 Street, Hoa Cuong Ward, Da Nang, Vietnam. Telephone no.: 0236 3899 338

- **Ho Chi Minh city:**

+ Ho Chi Minh City Branch – 1st Floor, PVFCCo Building, No. 43 Mac Dinh Chi Street, Sai Gon Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam. Telephone no.: 028 3914 6789

+ Vung Tau Branch – 5th Floor, Silver Sea Building, 47 Ba Cu Street, Vung Tau Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam. Telephone no.: 0254 625 4520

2. Handover of Share Ownership Certificates to Shareholders

To receive the handover of Share Ownership Certificates, shareholders are requested to proceed as follows:

2.1. Direct receipt at PSI branches:

Shareholders are required to present identification documents reflecting the Owner Registration Number (as stated in PVcomBank's shareholder list) to receive the Share Ownership Certificate (SCOC).

In case the shareholder is an organization, the following additional documents are required:

- A letter of introduction issued by the organization;
- Identification documents of the authorized representative;
- A power of attorney (if applicable).

2.2. Receipt via express delivery service:

Shareholders shall submit the following documents to PSI transaction locations:

- Application for receipt of Share Ownership Certificate via express delivery service (Form: BM.01): 01 original copy;
- Identification document showing the Owner Registration Number: 01 notarized copy;
- Power of attorney for document signing (if applicable);
- Proof of payment of express delivery service fee.

Payment details for express delivery service fee:

- + *Account name: PetroVietnam Securities Incorporated*
- + *Account number: 107 000 177 645 at PVcomBank*
- + *Payment content: (Shareholder's name) payment for PVcomBank Share Ownership Certificate delivery fee*
- + *Fee amount: VND 50,000 per transaction*

In case the submitted documents are incomplete or invalid, PSI will provide feedback via the phone number or email registered by the shareholder.

3. Re-issuance and Replacement of Share Ownership Certificates

Shareholders are requested to visit PSI transaction locations to carry out procedures for re-issuance or replacement of Share Ownership Certificates (SCOC).

a) Required Documents:

- Application form (Form: BM.02): 01 original copy;
- Old Share Ownership Certificate (if any);
- Identification document showing the Owner Registration Number: 01 notarized copy;
- Letter of introduction issued by the organization, identification documents of the authorized representative, and power of attorney (if applicable) (for organizational shareholders).

b) In case of inaccurate information: PSI will request shareholders to complete and resubmit the required documents.

c) Processing timeline: Within 02 working days, PSI will publish the shareholder's request for re-issuance on its official website. If no complaints or disputes arise within 07 working days from the date of publication, PSI will proceed with the issuance of the Share Ownership Certificate to the shareholder.

4. Amendment of Shareholder Information

- Shareholders may visit PSI transaction locations directly or submit documents via postal/express delivery service to carry out procedures for information amendment (if necessary).

- Information subject to amendment includes, but is not limited to: change of Owner Registration Number, address, type of shares, number of shares, and transfer of ownership in special cases (inheritance, gift transfer, court decisions, etc.).

- Required documents::

+ Application for information amendment (Form: BM.03): 02 original copies.

(For individual shareholders submitting documents via postal/express service: signature on BM.03 must be notarized.)

+ Identification document showing the Owner Registration Number: 01 notarized copy.

+ Previous identification document showing the old Owner Registration Number (in case of change): 01 copy.

+ Letter of introduction issued by the organization, identification documents of the authorized representative, and power of attorney (if applicable) (for organizational shareholders).

- Document processing: Upon receipt, PSI will review and verify the information against PVcomBank's shareholder register. If the information is accurate and complete, PSI will prepare official documents and forms in accordance with Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation (VSDC) regulations for PVcomBank as a basis to update shareholder information at VSDC. In case of inaccurate or incomplete information, PSI will request shareholders to complete the required documents.

Forms: Shareholders are kindly requested to access the forms available on the official websites of PVcomBank or PSI.

Yours faithfully,

**VIETNAM PUBLIC JOINT STOCK
COMMERCIAL BANK**